

คู่มือการใช้โปรแกรม

คลังข้อมูลผลงานอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

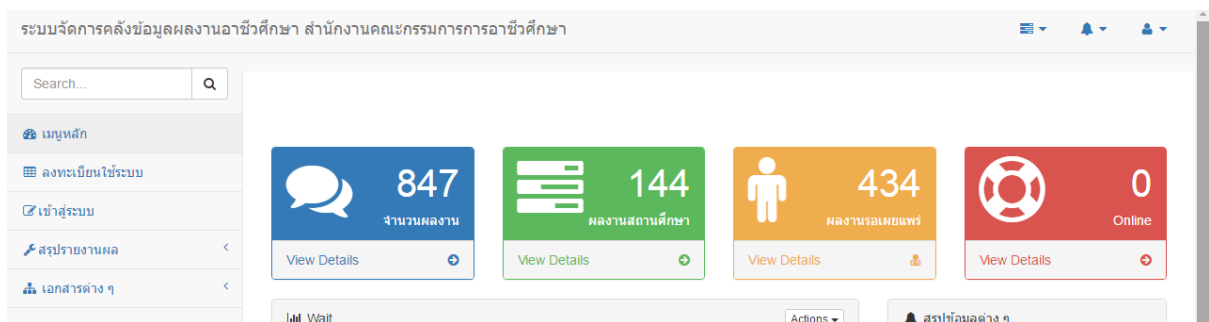
คลังข้อมูลผลงานอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อช่วยในการจัดเก็บ ข้อมูลผลงาน ประชาสัมพันธ์ รางวัลดีเด่น ของอาชีวศึกษาทุกสถานศึกษา สามารถนำข้อมูลไปตัดสินใจในการ บริหารองค์กร เพิ่มปริมาณผู้เรียน และภาพลักษณ์ของอาชีวศึกษาได้

เข้าสู่เว็บไซต์ reward.svc.ac.th คลังข้อมูลผลงานอาชีวศึกษา แสดงดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าแรกเว็บไซต์คลังข้อมูลผลงานอาชีวศึกษา

ให้สถานศึกษาเลือก คลิกไอคอน เข้าสู่ระบบ ตามรูปที่ 1 แสดงดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าแกระบบจัดการคลังข้อมูลอาชีวศึกษา

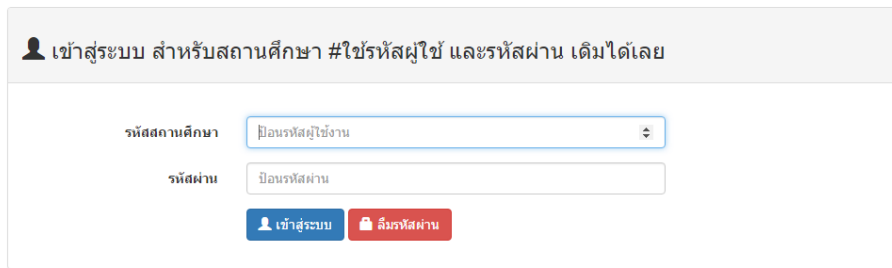
สำหรับสถานศึกษาที่เคยสมัครระบบแล้ว สามารถเลือก เมนู เข้าสู่ระบบ และป้อนรหัสผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ได้เลย ถ้าข้อมูลถูกต้อง จะแสดงข้อมูลผลงานเดิมทั้งหมด

สำหรับสถานศึกษาที่ไม่เคยสมัคร ให้เลือก เมนู ลงทะเบียนใช้ระบบ จากนั้น ให้ป้อนรหัส สถานศึกษา และเลขบัตรประชาชน ของผู้สมัคร กดปุ่มตรวจสอบสมาชิกใหม่ ถ้าข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้อง ระบบ จะแสดงให้กรอกข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ สกุล อีเมล แสดงรหัสผ่านที่ได้ขึ้นมา เมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ก็จบขั้นตอนการสมัคร จากนั้น ให้นำรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ ต่อไป

กรณีลืมรหัสผ่าน ให้เลือก เมนู ลงทะเบียนใช้ระบบ กดปุ่ม ลืมรหัสผ่าน จากนั้น ให้ป้อนรหัส สถานศึกษา และหมายเลขบัตรประชาชน ที่เคยสมัครไว้ เสร็จแล้วกดปุ่ม ตรวจสอบข้อมูล จะแสดงรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านเดิมขึ้นมา ให้จดบันทึกเก็บไว้ และสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว

วิธีเข้าสู่ระบบ คลังผลงานอาชีพศึกษา

ให้ผู้ใช้ เลือกเมนู จากรูปที่ 2 เข้าสู่ระบบ แสดงดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้ป้อน รหัสสถานศึกษา และรหัสผ่าน ที่ได้จากระบบที่สมัครไว้ (หากจำไม่ได้ ให้กดปุ่ม ลืมรหัสผ่าน) ป้อนเสร็จเรียบร้อย กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ แสดงดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอแสดงผลข้อมูลผลงาน สำหรับสถานศึกษา

ขั้นตอนแรก การป้อนข้อมูลให้ผู้ใช้ ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลสถานศึกษา เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ ถูกต้องสมบูรณ์

ค้นหาข้อมูล ผู้ใช้ค้นหาผลงานเก่า โดยป้อนข้อความ สั้น ๆ จากนั้น กดปุ่ม ค้นหาข้อมูล จะแสดงข้อมูลด้านล่าง หากต้องการดูผลงานหรือปรับปรุงข้อมูล ให้กดปุ่ม จัดการข้อมูล จะแสดงข้อมูลของผลงานดังกล่าวขึ้นมา หากมีข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ผิดพลาด สามารถปรับปรุง ให้ถูกต้อง และกดบันทึก

ซ่อนผลงาน ผู้ใช้สามารถปิดการเผยแพร่ข้อมูล หากข้อมูลเกิดความผิดพลาด หรือข้อมูลยังไม่ครบสมบูรณ์ สามารถกดปุ่ม ซ่อนผลงาน และหากต้องการเผยแพร่ ผลงานอีกครั้ง ให้กดปุ่ม จัดการข้อมูล และเลือก เมนู เผยแพร่ผลงาน กดปุ่ม ข้อมูลถูกต้อง จากนั้น กดปุ่มบันทึกข้อมูล ยืนยันข้อมูลถูกต้อง

ส่งออก ข้อมูล Excel หากต้องการพิมพ์ หรือตรวจสอบว่าข้อมูลผลงานที่ผ่านมา มีผลงานอะไรบ้าง ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม ส่งออกข้อมูล Excel จะแสดงผลออกทางโปรแกรม Microsoft Excel สามารถนำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้งานต่อ ได้โดยไม่ต้องพิมพ์ซ้ำอีกครั้ง

วิธีการเพิ่มผลงาน

จากรูปที่ 4 ให้ผู้ใช้เลือก เมนูเพิ่มข้อมูลผลงาน แสดงดังรูปที่ 5

■ เพิ่มข้อมูลผลงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ประเภทผลงาน	โลรางวัล	ได้รับรางวัล	ชนะเลิศ
ระดับ	ระดับประเทศ	ผลงาน	ครู
ปีที่ได้รับ	2559	ออกทีวี	ไม่
ชื่อผลงาน			
บันทึกข้อมูล แสดงข้อมูล			

รูปที่ 5 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผลงาน

จากรูปที่ 5 ให้ผู้ใช้ เลือกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน (ตามแบบฟอร์มข้อมูลผลงานดีเด่น หากมีการกรอกข้อมูลไว้) และป้อนชื่อผลงานที่ได้รับรางวัล เสร็จเรียบร้อย ให้กดปุ่ม บันทึกข้อมูล จากนั้นจะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 4

การแก้ไข ปรับปรุง และเผยแพร่ผลงาน

เมื่อผู้ใช้ได้ป้อนผลงานแล้ว หากต้องการ ป้อนรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น รูปภาพผลงาน ภาพประกอบผลงาน ฯลฯ สามารถกดปุ่ม จากรูปที่ 4 จัดการข้อมูล แสดงดังรูปที่ 6

■ จัดการข้อมูลผลงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี

ประเภทผลงาน	โลรางวัล	ได้รับรางวัล	ชนะเลิศ
ระดับ	ระดับประเทศ	ผลงาน	ครู
ปีที่ได้รับ	2559	ออกทีวี	ไม่
ชื่อผลงาน	การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 ณ จังหวัดหนองคาย		
รายละเอียด ผลงาน โดยสรุป	รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับชาติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2557 ณ จังหวัดหนองคาย		

รูปที่ 6 หน้าจอจัดการข้อมูลผลงาน และเผยแพร่ผลงาน

จากรูปที่ 6 จะแสดงข้อมูลผลงานขึ้นมา และมีเมนู ภาพผลงาน ภาพประกอบผลงาน และเผยแพร่ผลงาน หากผู้ใช้ต้องการปรับปรุงข้อมูล ส่วนใด ให้เลือกตามเมนู และกดปุ่มบันทึกข้อมูล

การเผยแพร่ผลงานทางเว็บไซต์ เมื่อผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลผลงานถูกต้องครบถ้วน ให้เลือกเมนูเผยแพร่ผลงาน และกด กาถูก ยืนยันข้อมูลถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล เท่านั้น ผลงานก็ถูกเผยแพร่ทางเว็บไซต์คลังผลงานอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ แล้วครับ

ออกจากโปรแกรม เมื่อผู้ใช้ป้อนข้อมูลผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อไม่ใช้งานแล้ว ให้ออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อป้องกันข้อมูลเสียหาย เลือกเมนู จากรูปที่ 4 ออกจากระบบ

“ใช้งานง่าย ได้ประโยชน์ โพรโมทอาชีวศึกษาไทย”

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ อ.สัมฤทธิ์ ทองพัฒน์ 089-4735403 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี